

## **Reporte de actividades del mes de diciembre de las direcciones de Transparencia y Archivo**

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Gobierno Municipal.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Sistema DIF Municipal.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Gobierno Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Transparencia y en la dirección de Archivo.
- Se recibieron 19 solicitudes de información del Gobierno Municipal y 3 del Sistema DIF.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes
- Se llenaron y se descargaron los recibos ARCO y SIREs del Gobierno y Sistema DIF Municipal.
- Se llevó a cabo la elaboración de 1 oficio de asignación de código
- Se capacitó a 1 encargada sobre el llenado de formatos para subir a la Plataforma Nacional de Transparencia y en la forma en cómo deben de entregar sus expedientes a la dirección de Archivo.
- Se entregaron las actividades del mes de noviembre a la dirección de Informática, para actualizar la página de Gobierno.
- Se estuvo en capacitación virtual con el tema “Tratamiento de los datos personales, Aviso de privacidad y Documento de seguridad”.
- Se elaboró la actualización de la Guía de Archivo del Gobierno y del Sistema DIF.
- Llegó respuesta a Respuesta de Revisión 5676/2023 con número de expediente RRDA1132923, en donde se ordena que se archive como asunto concluido.
- Se recibieron 27 oficios de entrega de Archivo de las diferentes direcciones del Gobierno Municipal y 1 del Sistema DIF.
- Se elaboraron 20 oficios (1 de entrega de Archivos y 19 de derivación de información).